

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
**Ansari Nagar, New Delhi: 110029**

No.F.1-26/2024-Estt.(RCT)

Dated the:

01 AUG 2025

**CIRCULAR**

**Subject:- Recruitment to the post of Medical Record Technician in the Pay Matrix Level - 4 at the AIIMS, New Delhi(under transfer mode).**

#####

Applications are invited from amongst the eligible regular Institute's employees for the post of Medical Record Technician in the pay Matrix Level-4 at the Institute under transfer mode. The required qualifications/experience for the post of Medical Record Technician as per extant recruitment rules of the post of M.R.T. are as under:-

Grades and sources from which transfer is to be made	:	All Group 'C' regular Institute's employees, working in the Pay Matrix Level- 2 ( Pre Revised Grade Pay of Rs.1900) having 12 <sup>th</sup> qualification with 2 years of regular service in the grade/ having 10 <sup>th</sup> qualification with 5 years of regular service in the grade. <u>OR</u> All Group 'C' [erstwhile Group 'D'] regular Institute's employees working in the Pay Matrix Level -1 (Pre Revised Grade Pay of Rs.1800) having 12 <sup>th</sup> qualification with 5 years of regular service in the grade/having 10 <sup>th</sup> qualification with 7 years of regular service in the grade.
No. of Vacancy	:	29 (Clear-cut posts)- (05 for NCI Jhajjar and 24 for other Departments)
Age Limit	:	Not applicable

This exam result will be used to fill up for 29 vacancies only. Any request to use result of this exam for any vacancy which may occur after issue of this circular will not be entertained. It is also clarified that the incumbents selected/appointed against NCI, Jhajjar, will be posted at NCI Jhajjar only.

The Institute regular employee, who possess the above qualification/experience and are desirous of being considered for the post of Medical Record Technician, may submit their applications duly forwarded by the concerned Department/Officer-in-charge in the enclosed format along with recent passport size photograph duly attested through their respective Establishment Section to the Recruitment Cell.

The application duly completed should be verified by their respective Establishment Section by 28.08.2025 and reach the undersigned latest by 01.09.2025 through their respective Establishment Section. Last date of application i.e. 01.09.2025 will be the cut off date for determining eligibility for this post for this recruitment.

The application received after the stipulated date, incomplete application and application not received through proper channel, will not be entertained.

  
[VISHWESH CHATURVEDI]  
ADMINISTRATIVE OFFICER

**Distribution**

1. All Centers/ Departments/ Medical Record Sections.
2. All Establishment Section/ All notice Boards.
3. Professor In-charge, Computer Facility -

With the request to kindly arrange to upload this circular within a day from the issue of this circular to facilitate interested candidates to apply and reach their applications within stipulated period.



**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

असारी नगर,नई दिल्ली:- 110029

Ansari Nagar, New Delhi: 110029

**[केवल संस्थान के नियमित कर्मचारियों हेतु]**  
**(Only for Regular Institute's Employees)**

**चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन के पद हेतु आवेदन।**

**Application form for the post of Medical Record Technician.**

1	आवेदक का नाम/Name of the Applicant	:	
2	कार्यालय का पूरा पता साथ में कार्यालय का एक्सटेंशन फोन नं./ Complete Office Address with extension No.	:	
3	जन्म की तिथि/ Date of Birth	:	
4	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है/whether belongs to SC/ST	:	
5	मोबाईल नंबर/ Mobile NO.	:	
6	ई.मेल आई डी यदि कोई हो/E. Mail ID, If any	:	
7.	इस संस्थान में नियमित आधार पर पदग्रहण की प्रारंभिक तिथि एवं पदनाम / Initial date of Joining and Post on regular basis at this Institute	:	
8.	केवल नियमित आधार पर धारित पद का विवरण/ Detail of post hold only on regular basis	:	
9.	पे मैट्रिक्स लेवल/ग्रेड पे./ Pay matrix Level/ Grade Pay	:	

सफेद बैक ग्राउंड वाले पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएं जिसे वर्तमान नियोक्ता द्वारा विधिवत सत्यापित का जाए।Paste White back ground passport size photograph duly attested by the present employer

**10. शैक्षिक, तकनीकी/ व्यावसायिक योग्यता:-**

**Educational/ Technical/ Professional Qualifications**

क्र. सं./Sr.No.	शैक्षिक/ तकनीकी योग्यता/Educational and Technical Qualification	उत्तीर्ण होने का वर्ष/Year of Passing	बोर्ड/विश्वविद्यालय /Board/University	विभाजन/Division	विषय/subjects
1	10 वी -पास/10th				
2	12वी. पास/12th				
3					

**11. अनुभव /Experience**

क्र. सं./Sr. No.	पद का नाम /Name of post	पे मैट्रिक्स लेवल/ग्रेड पे./ Pay Matrix Level/Grade pay	स्थायी पद पर कार्य ग्रहण करने की तिथि/Regular date of Joining	पोस्टिंग का स्थान/Place of posting	कब से/From	कब तक/To
1						
2						
3						

**कर्मचारी के हस्ताक्षर**

Signature of the Candidate

कार्यालय की मुहर के साथ विभागध्यक्ष के हस्ताक्षर

**SIGNATURE OF THE HEAD OF THE DEPARTMENT  
WITH OFFICE STAMP**

सत्यानप कार्यालय के हस्ताक्षर, मुहर और दिनांक के साथ

(स्थापना अनुभाग)

**SIGNATURE OF THE VERIFYING OFFICE WITH STAMP & DATE  
[ESTABLISHMENT SECTION]**



# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.1-26/2024-स्था.(भर्ती)

दिनांक: 01 AUG 2025

## परिपत्र

**विषय:-** एम्स, नई दिल्ली में चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन के पद हेतु वेतन मैट्रिक्स लेवल-4 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-1 रु.5200-20200+ग्रेड वेतन 2400/-) में भर्ती (स्थानान्तरण माध्यम के अंतर्गत)।

संस्थान के नियमित कर्मचारियों से स्थानान्तरण माध्यम के अंतर्गत संस्थान में वेतन मैट्रिक्स लेवल-4 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-1 रु.5200-20200+ग्रेड वेतन 2400/-) में चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन के पद हेतु संस्थान के पात्र नियमित कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन के पद हेतु योग्यता / अनुभव निम्नवत हैं:-

ग्रेड एवं स्रोत : जिससे स्थानान्तरण किया जाना है	वेतन मैट्रिक्स लेवल-2 (पूर्व संशोधित ग्रेड वेतन रु.1900/-) में कार्यरत सभी समूह 'ग' नियमित कर्मचारी जिनके पास उक्त ग्रेड में 2 वर्षों की नियमित सेवा के साथ कक्षा 12वीं की अर्हता है / उक्त ग्रेड में 5 वर्षों की नियमित सेवा के साथ कक्षा 10वीं की अर्हता है।  <b>अथवा</b> वेतन मैट्रिक्स लेवल-1 (पूर्व संशोधित ग्रेड वेतन रु.1800/-) में कार्यरत सभी समूह 'ग' [पूर्व में समूह 'घ'] नियमित कर्मचारी जिनके पास उक्त ग्रेड में 5 वर्षों की नियमित सेवा के साथ कक्षा 12वीं की अर्हता है / उक्त ग्रेड में 7 वर्षों की नियमित सेवा के साथ कक्षा 10वीं की अर्हता है।
रिक्ति की संख्या	: 29 (एन.सी.आई. झंझर हेतु 05 पद और 24 पद अन्य विभागों के लिए)
आयु सीमा	: लागू नहीं

इस परीक्षा परिणाम का उपयोग केवल 29 रिक्तियों को भरने के लिए किया जाएगा। इस परिपत्र के जारी होने के बाद भविष्य में होने वाले किसी अन्य भर्ती हेतु इस परीक्षा परिणाम को प्रयोग करने संबंधी कोई निवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। साथ में यह भी स्पष्ट किया जाता है कि जिसकी नियुक्ति एन सी. आई झंझर के पद के लिए होगी, तो उनकी पोस्टिंग भी एन. सी. आई. झंझर ही होगी।

संस्थान के वे नियमित कर्मचारी, जिनके पास उक्त अर्हता / अनुभव है एवं चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन के पद हेतु विचार किए जाने के इच्छुक हैं, वे 'उचित माध्यम द्वारा' विधिवत सत्यापित, नवीन पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ सहित संलग्न प्रारूप में संबंधित विभाग / प्रभारी-अधिकारी द्वारा यथावत् अग्रेषित आवेदन जमा कर सकते हैं।

विधिवत संपूर्ण आवेदन दिनांक 28.08.2025 तक संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा सत्यापित की जाना चाहिए एवं आवेदक के संबंधित स्थापना अनुभाग के माध्यम से दिनांक 01.09.2025 तक अधोहस्ताक्षरी को भेज दें। आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात् 01.09.2025 इस भर्ती हेतु इस पद हेतु योग्यता निर्धारण की कट-ऑफ तिथि होगी। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन, अपूर्ण आवेदन एवं 'उचित माध्यम द्वारा' नहीं भेजे गए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(विश्वेश चतुर्वेदी)  
प्रशासनिक अधिकारी

## वितरण

1. सभी केंद्र / विभाग / चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
2. सभी स्थापना अनुभाग / सभी सूचना पट्ट
3. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा - इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र के जारी होने के एक दिन के भीतर इसे अपलोड करने की व्यवस्था करें ताकि नियत अवधि के भीतर इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन कर सकें एवं उनके आवेदन पहुँच सकें।



**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**

**नई दिल्ली:-110029**

[केवल संस्थान के नियमित कर्मचारियों हेतु]

**चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन के पद हेतु आवेदन**

1	आवेदक का नाम	:		सफेद बैक ग्राउंड वाले पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएं जिसे वर्तमान नियोक्ता द्वारा विधिवत सत्यापित किया जाए।
2	कार्यालय का पूरा पता एक्सटेंशन नंबर के साथ (स्पष्ट अक्षरों में)	:		
3	जन्म की तिथि (ईस्वी सन)	:		
4	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से संबंधित है?	:		
5	मोबाइल नंबर	:		
6	ई-मेल आई.डी., यदि कोई हो	:		
7	इस संस्थान में नियमित आधार पर पदग्रहण की प्रारंभिक तिथि एवं पद	:		
8	केवल नियमित आधार पर धारित पद का विवरण	:		
9	ग्रेड वेतन	:		

**10. शैक्षिक / तकनीकी / व्यवसायिक योग्यताएं:-**

क्र.सं.	शैक्षिक / तकनीकी योग्यताएं	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय	श्रेणी	विषय
1	10वीं पास				
2	12वीं पास				
3					
4					

**11. अनुभव**

क्र.सं.	पदनाम	वेतन मैट्रिक्स स्तर / ग्रेड वेतन	नियमित पदग्रहण की तिथि	तैनाती का स्थान	से	तक
1						
2						

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर  
कार्यालय मुहर सहित

सत्यापन कार्यालय के मुहर और दिनांक सहित हस्ताक्षर  
[स्थापना अनुभाग]